

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gustavo René Vivar Pinto	CUI:	2398- 80064- 0101
Número de contrato:	DGPCVN-029-1611-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9750126
Número de Factura:	DTE 2076394614	Serie:	FE406053
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Noviembre 2021
Monto Total del Contrato	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021- 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección Técnica de Patrimonio Intangible		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el seguimiento sobre donaciones de bienes fijos, de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- b) Apoyé en la transcripción de las alzas de bienes fijos, en el libro de inventarios.
- c) Apoyé en la actualización de tarjetas de responsabilidad de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible (correlativo autorizado por la Contraloría General de Cuentas).
- d) Apoyé en la entrega de materiales de almacen de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible, según requisiciones del personal.
- e) Brindé apoyo con conocimientos y entrega de libros de La artesanía culinaria tradicional de Guatemala al Departamento de Artesanías, por taller realizado en Metroproyectos zona 18.
- f) Apoyé en la revisión de formularios de viáticos del Renglón 133 y 136, de las comisiones realizadas por el personal de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- g) Apoyé en reunión con encargados de inventarios para tratar tema de registro contable de activos fijos. (Matrices por compra de activos Fijos).
- h) Apoyé en la transcripción de la primera matriz de actualización de inventarios de activos fijos de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- i) Apoyé en actividades de gestión, tramitación y conclusión de los procedimientos de formularios de requisición de bienes, suministros, obras y servicios.

Gustavo René Vivar Pinto

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivetta Barrios Vital
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural